



TURRE-ohjeet

Ohjeet perustietojen täyttämiseen ja
liitetiedostojen lisäämiseen



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

Perustiedot

Laskutustiedot ja yhteyshenkilö



Perustiedot

- Perustiedot-kohdassa on kaksi lomaketta:
 - **Laskutustiedot**
 - **Yhteyshenkilöt**
- Lomakkeita pääsee täyttämään **MUOKKAA**-painikkeista

Asiakkaan perustiedot

Yleinen raportointi ✎ 2 ✓ 0 ✉ 0 ✓ 0 ⚠ 0 ▲

i Lomakkeet täytetään vain tarvittaessa

● Pisteen tunniste	● Pisteen kuvaus
1900312862	Yleinen raportointi
● Osion nimi	● Osion kuvaus
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Tuottajayhteisö-SER

LOMAKE	JAKSON ALKUPVM	JAKSON LOPPUMISPVM	TILA	MUOKATTU
Laskutustiedot			✎ Luonnos	MUOKKAA
Yhteyshenkilöt			✎ Luonnos	MUOKKAA

Lomakkeiden tila
näkyv lomakekohtaisesti



Laskutustiedot 1/2

- Lisää tarvittavat yritystiedot laskutusta varten (**nimi, Y-tunnus, osoite**)
- Valitse **liikevaihtoluokka**. Tuottajayhteisöille ja juomapakkausten palautusjärjestelmille on omat valintansa samassa alasvetovalikossa.

Laskutustiedot

Yrityksen nimi *

Y-tunnus *

Postiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Liikevaihtoluokka *

Valitse...

Valitse...

Liikevaihto alle 100 000 euroa

Liikevaihto 100 000 - 1 000 000 euroa

Liikevaihto 1 000 000 - 10 000 000 euroa

Liikevaihto yli 10 000 000 euroa



Laskutustiedot 2/2

- Valitse, haluatko laskun **verkkolaskuna** vai **postilaskuna**
- Postilaskua varten valitse ”Laskutusosoite” ja täytä laskutustiedot
- Verkkolaskua varten täytä verkkolaskuosoite/OVT-tunnus sekä välittäjä tunnus
- Voit lisäksi täyttää lomakkeeseen laskutusviitteen/Purchase Order-tunnuksen (PO), jos yrityksen sisäinen laskutus sitä tarvitsee

Laskutustapa

☒ Verkkolasku

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus *

Välittäjä tunnus *

☐ Laskutusosoite

Laskutusviite / PO-tunnus



Yhteyshenkilö 1/2

- Jos yritykselle on määritetty yhteyshenkilöitä, voit valita oikean yhteyshenkilön **Ensisijainen yhteyshenkilö** -alasvetovalikosta.
- Jos yritykselle ei ole määritetty yhteyshenkilöitä, voit lisätä yhteyshenkilön painamalla **+ETSI**.
- ETSI-painikkeesta avautuu **Lisää uusi** -kohta (seuraava dia)

Hae yhteyshenkilö

Ei löytynyt uusia liitettäviä yhteyshenkilöitä

LISÄÄ UUSI VALITSE PERUUTA

NÄYTÄ LISÄÄ

Asiakkaan yhteyshenkilöt

Ensisijainen yhteyshenkilö

Valitse...

Yhteyshenkilöt

+ ETSI...



Yhteyshenkilö 2/2

- Lisätessäsi uutta yhteyshenkilöä täytävä tarvittavat yhteystiedot
- Voit lisätä puhelinnumeron yhteyshenkilölle painamalla alareunassa **+LISÄÄ**
- Voit poistaa yhteyshenkilöitä painamalla punaista **X poista**

ASEMA	ETUNIMI	SUKUNIMI	SAHKOPOSTIOSOITE	LISÄTIETO

X POISTA

Asema *

Etunimet *

Sukunimi *

Sähköpostiosoite

Lisätieto

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumerot

+ LISÄÄ



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen
Centre for Economic Development, Transport and the Environment

Tiedostot

Liitetiedostot



Tiedostot 1/2

- Toimita tarvittavat liitetiedostot Tiedostot-kohdan kautta:
 - Mm. tuottajayhteisöjen vakavaraisuusselvitys, raportointivuoden toteutunut tiedotus, kuluvan vuoden tiedotussuunnitelma
 - Muut mahdolliset valvovan viranomaisen vaatimat raportit/tiedostot, kuten jatkossa tiedot omavalvonnasta
- Valitse "Yleinen raportointi", jolloin sinulle avautuu oheinen näkymä
- Klikkaa **MUOKKAA** ja aloita tiedostojen lähettäminen

Tiedostot

Yleinen raportointi

i Lomakkeet täytetään vain tarvittaessa

Pisteen tunniste	Pisteen kuvaus
1900312862	Yleinen raportointi
Osion nimi	Osion kuvaus
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Tuottajayhteisö-SER

LOMAKE	JAKSON ALKUPVM	JAKSON LOPPUMISPVM	TILA	MUOKATTU
Muut yhteenvetotiedot (liitetiedosto)				

Luonnos

MUOKKAA



Tiedostot 2/2

- Voit lisätä liitteitä kahdella tavalla:
 1. Valitse tiedostot omalta koneelta ja vedä ne alhaalla kuvassa punaisella korostetulle alueelle
 2. Paina "aloita selaus klikkaamalla", jolloin voit valita tiedostot käsin

Liitetiedostot

 Tällä lomakkeella voit lähettää valvontaan liittyviä liitetiedostoja.

Liitteet 

Vedä ja pudota uudet liitteet täällä **aloita selaus klikkaamalla**

Liitteitä ei ole vielä lisätty.



Valmis raportti

- Voit tarvittaessa tallentaa raportin ja jatkaa myöhemmin
 - Jos jatkat raportin täyttämistä myöhemmin, saat avattua sen Aluehallinnon asiointipalvelun **TYÖPÖYTÄ**-kohdasta.
- Kun raportti on valmis klikkaa **Valmis lähetettäväksi**.
- Tämän jälkeen lähetä raportti vielä erikseen (nuoli 1)

LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMINEN **LÄHETTÄMINEN** ARKISTO ASIOINTIOIKEUDET

Kohteen tiedot

Tunniste	Asiakas	Toimipaikka	Käyntiosoite
100255617	Recser Oy		
Kohde	Y-tunnus	Raportoitava vuosi	
Tuottajayhteisö-SER	2211231-0		

NÄYTÄ LISÄÄ

TURRE määräaikaisraportointi

Tuottajayhteisö_SER

Tilana "valmis lähetettäväksi"



Lähetäminen

- Lomake, joka on merkattu ”valmis lähetettäväksi”, tulee näkyviin **Lähetäminen**-välilehdelle
- Voit esikatsella lomaketta pdf-tiedostona painamalla oikealla olevaa pdf-kuvaketta
- Lähetä lomake painamalla alhaalta **LÄHETÄ** (nuoli 1)

LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMINEN **LÄHETTÄMINEN** ARKISTO ASIOINTIOIKEUDET

Voit esikatsella lomaketta luomalla siitä pdf:n

LOMAKE	PISTEEN KUVAUS	JAKSON ALKUPVM	JAKSON LOPPUMISPVM	TILA	ESIKATSELU
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Tuottajayhteisö_SER	01.01.2019	31.12.2019	✓ Valmis lähetettäväksi	 PDF

1 → **LÄHETÄ**